

# 현장실습(HY-WEP) 안내 자료

2022 여름학기, 2학기(연계)

작성일: 2022. 3. 11.



한양대학교(서울캠퍼스) 현장실습지원센터

<https://hywep.hanyang.ac.kr/>

# 현장실습 운영 일정

**2022-여름학기 및 2학기(연계) 모집 진행**

# 2022-여름학기 및 2학기(연계) 현장실습 운영 일정

현장실습 지원방법 : <https://hywep.hanyang.ac.kr/> 로그인 → 기업 목록 확인 후 신청

- (1차 일정) 학생은 4.5~5.13 까지 온라인 접수 신청 → 신청시점 이후 바로 선발 전형 시작
  - \* 1차 일정 진행 후 추가 모집 진행(~6.15 까지)
  - \* 계절학기는 휴학생 신분으로도 실습 가능
- 기관은 한번에 1개씩 지원 가능하며, 탈락 시에 다른 기관에 지원할 수 있음
- 서류전형과 면접 등 전형 중 관련 사항은 기관에서 직접 진행하며, 기관에서 학생에게 직접 연락

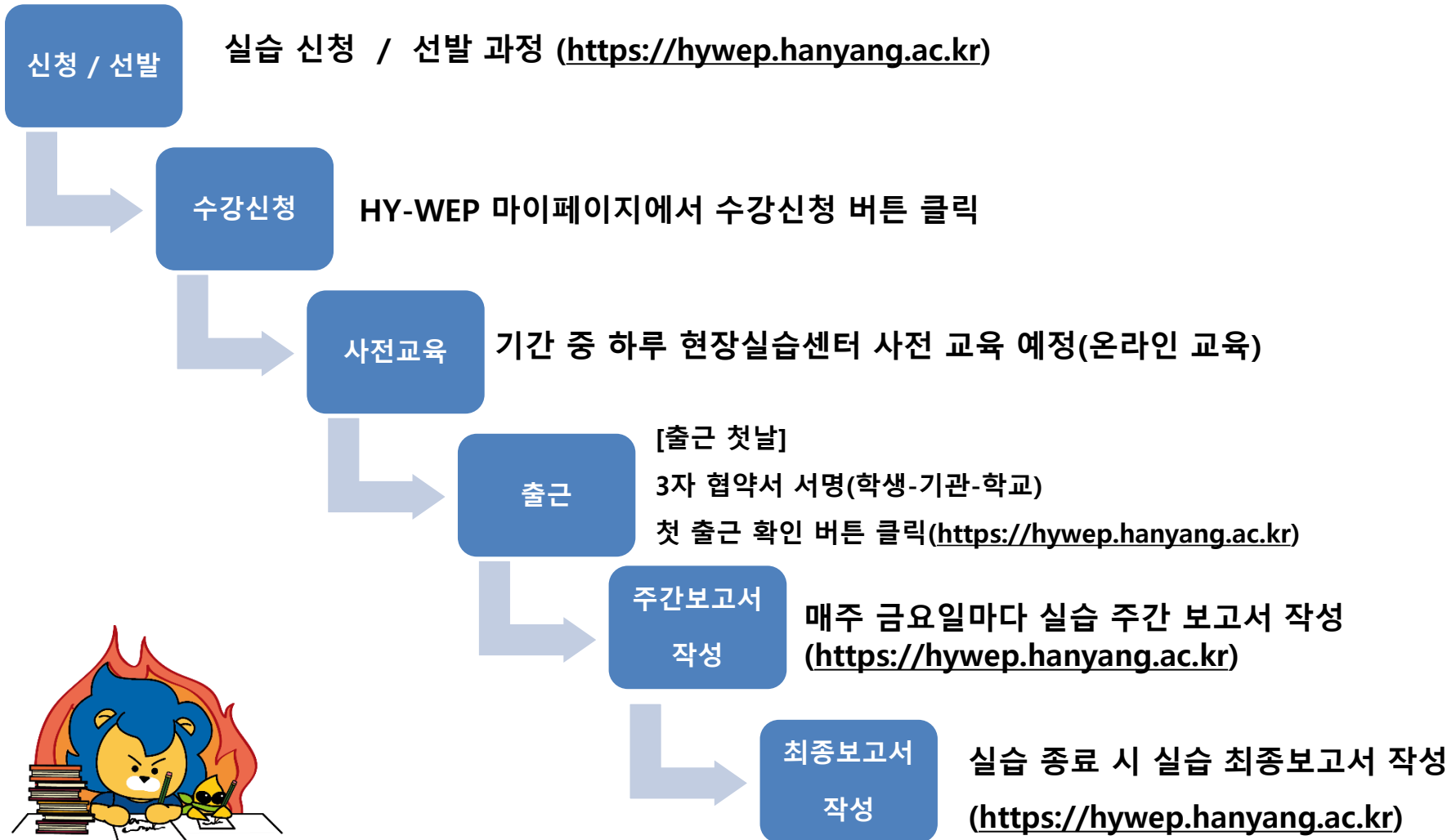


일정	내용	비고
4. 5. ~	실습기관 접수	
4.5.~5.13.	(1차 일정 ) 재학생 접수 및 선발 과정	최종 선발 후 HY-WEP 마이페이지에서 수강신청 버튼클릭
~ 6.15.	(추가 일정) 재학생 추가 접수 및 선발	
6.1.~21.	선발생 대상 온라인 사전교육	기간 중 택 1/참여필수
6.22.~8.31.	여름학기 실습기간(약 8주 이상)	기관마다 기간 다름
9.1.~12.31.	2학기 실습기간(16주 이상)	여름+2학기 연계 시 진행

여름+2학기 연계 모집 기관은 기관별 모집 공지 참조!

# 실습 신청에서 최종 보고서 작성까지

- 각 단계마다 해야 할 사항을 현장실습센터에서 학생에게 이메일/문자 등으로 공지함



# 현장실습에 대해

**왜 현장실습을 하나요?**

# 현장실습 경험 의견

진로준비를  
위한 자기 성찰

일하고자 하는 분야에 대한 전문지식이 아직까지 많이 부족한 것을 인식

현직자와의  
만남

현직 근로자들과 생활을 해봄으로써 무엇을 해야 하는지 생각하게 됨

직업에 대한  
현실적인 시각  
경험

실제적인 직장 상황을 보고, 현실적 시각으로 진로 의식을 갖게 됨



전공 및 진로  
시야 확대

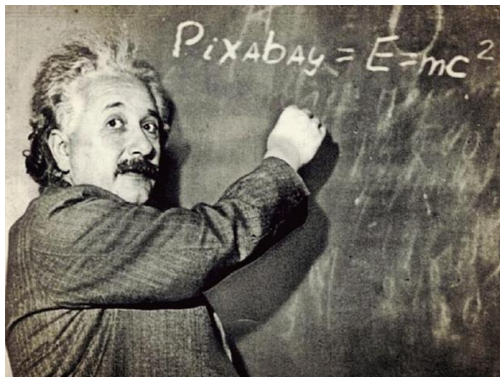
막연하게 생각하고 있던 진로분야를 직접 체험하여 동기 부여 후 학업 복귀

우선 순위 파악

진로를 선택함에 있어 자기에게 우선이 되는 핵심요소를 생각하게 됨

# 현장실습을 하는 이유는 무엇인가요?

- ✓ 학교에서 배운 지식의 사회 현장 적용, 검토
- ✓ 직무 역량 확인, 진로 가능성 탐색
- ✓ 원활한 사회진출 이행 발판 마련



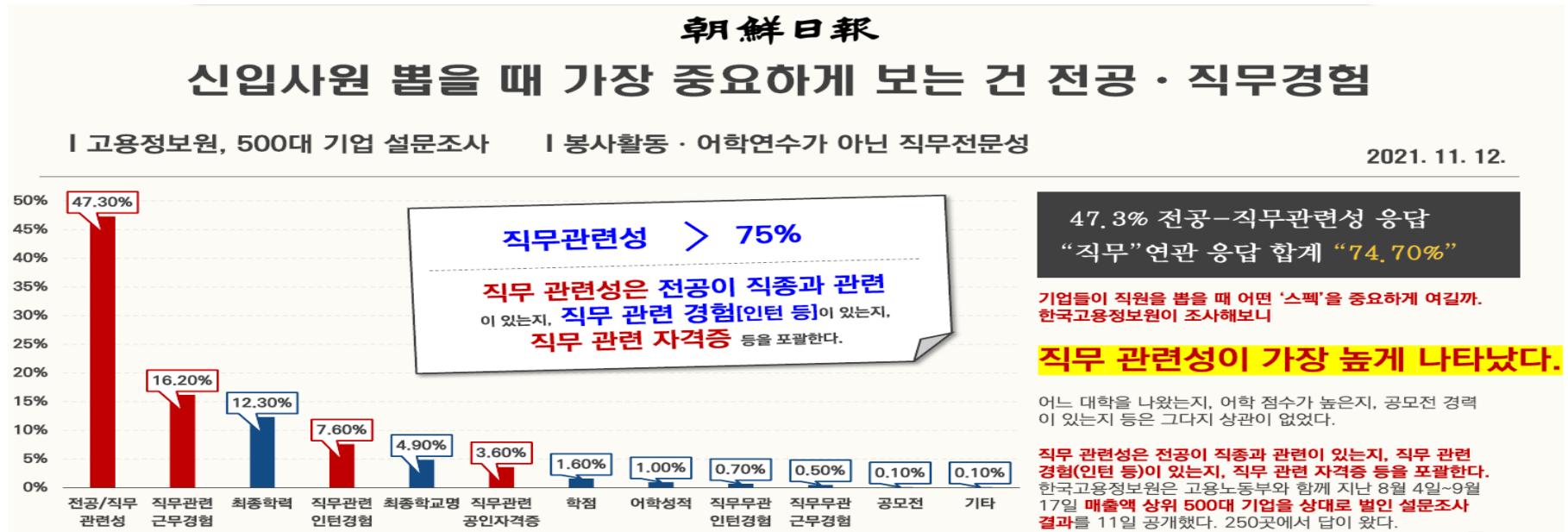
**Albert Einstein**

학습은 경험입니다. 다른 모든 것은 정보 일뿐.

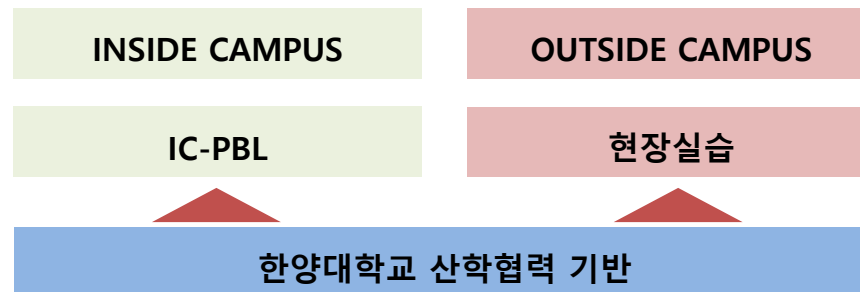
지식의 유일한 원천은 경험

# 현장실습을 하는 이유는 무엇인가요?

✓ 사회 진출을 위한 직무 경험 중요성 증대



## 경험기반교육 플랫폼

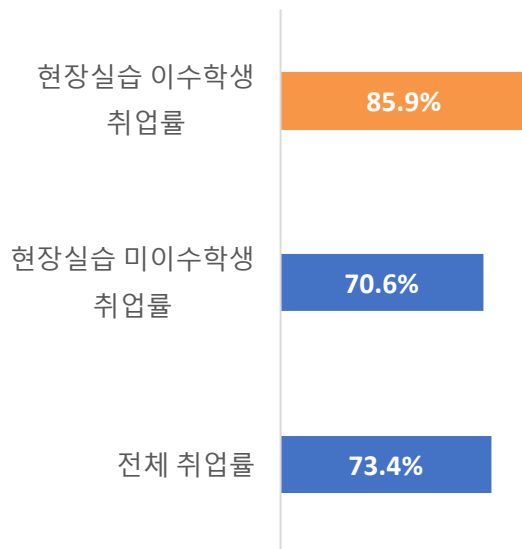




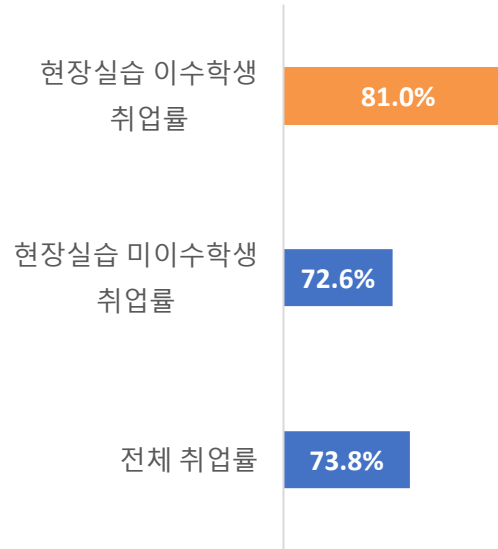
# 현장실습 경험 학생의 취업률

- 현장실습을 이수한 학생의 취업률이 미이수 학생 취업률 대비 **높음**  
- 2019 기준: 약 15%, 2020 기준 : 약 8% , 2021 기준 : 약 15% **높음**
- 자기 주도적 커리어 관심과 개발이 취업률에 영향을 주는 것으로 판단됨

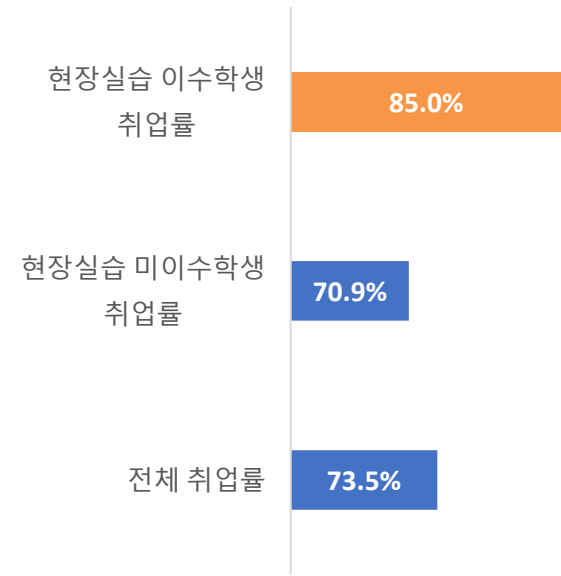
2019년 기준



2020년 기준



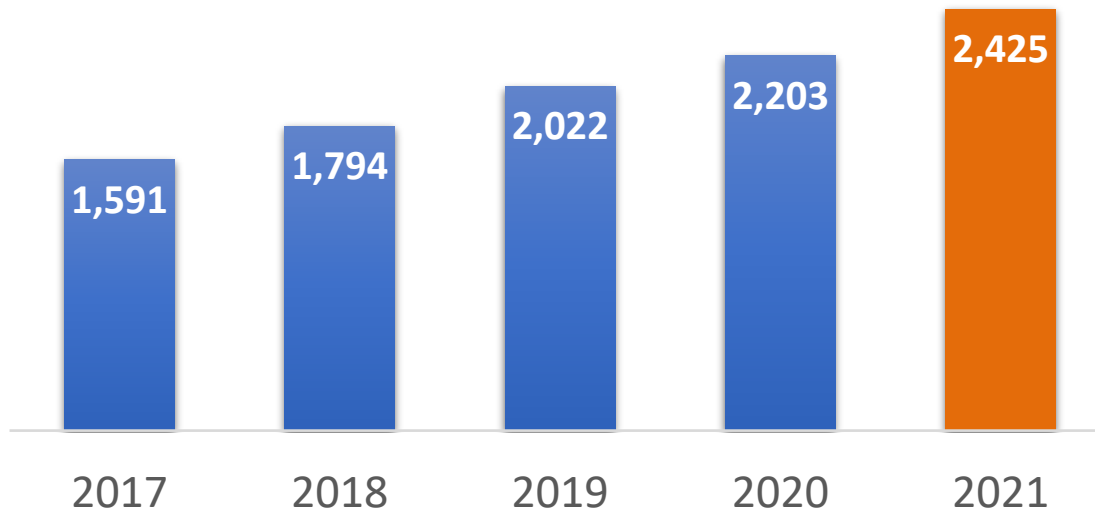
2021년 기준



# 최근 5년간 현장실습 신청 학생 추이

- 한양대(서울) 현장실습 신청 학생은 5년간 연평균 11% 증가
- 취업 경쟁력과 진로 탐색에 필수가 되어 가고 있음
- 참여 기관 지속 증가(\*2021년 기준 392개 기관)로 실습 다양성 증가

5년간 현장실습 신청 학생 수 추이



# 현장실습 신청

**신청하기 전에 알아보자**

# 2022 여름학기 현장실습 신청 자격



- 4학기 이상(편입생은 1학기 이상) 수료생
  - \* 계절학기 현장실습은 **휴학생도 수강 가능** (1학기, 2학기 현장실습은 휴학생 수강 불가)
  - \* 2022-2학기 **학업연장 재수강 예정자도 신청가능**
  - \* 2022년 8월 졸업예정자는 참여 불가
  - \* 2022-1학기에 졸업요건을 완성한 학사학위취득유예자(졸업유예자)는 참여 불가
  - \* **2022 여름학기+2학기 연계실습 지원하는 경우, 2학기 현장실습 수강 자격이 되는지 검토 필수**
- 졸업 시 까지 현장실습 영역에 의한 학점취득은 총 18학점을 초과 할 수 없음
- 취업 및 창업 상태에 있거나, 실습기간과 중복되는 타 프로그램을 이수하는 학생 신청 불가

# 2022 - 2학기 현장실습 신청 자격(학기대체)

## 학기대체 현장실습의 경우



- 학기대체란 : 졸업 요건 학기를 ' 현장실습 ' 학기로 대체하는 개념
- 졸업 시 까지 현장실습 영역에 의한 학점취득은 총 18학점을 초과 할 수 없음
- 취업 및 창업 상태에 있거나, 실습기간과 중복되는 타 프로그램을 이수하는 학생 신청 불가
- 자격 : 4학기 이상(편입생은 1학기 이상) 수료생
- 2022년 2학기 '학기대체' 수강 불가 사례 예시(아래 중 하나 해당되면 불가)
  - 1) 2022-2학기가 학업연장학기임 : 수업연한 8학기 이내인자(건축학부는 10학기 이내)만 가능
  - 2) 2022-2학기 시작 이전까지 졸업요건을 완성하고, 학사학위취득유예(졸업유예) 신분 예정 : 학사학위취득유예생은 불가
  - 3) 2022-여름학기까지 현장실습이수학점을 18학점 완성: 졸업시까지 현장실습 최대 이수 가능학점은 18학점  
※ 1학기/2학기 학기대체 현장실습은 최대 15학점 까지 부여됨 / 계절학기는 3학점 부여됨
  - 4) 2022-2학기에 휴학생 신분 예정 : 재학생 신분으로만 가능  
\* 단, 휴학생이더라도(또는 휴학신청을 했더라도) 2022년 9월 1일 이전까지 재학생으로 복귀하면 가능
  - 5) 2022-2학기 이전에 최소 4학기(편입생은 1학기)를 수료하지 않음 : 최소 4학기(편입생1학기) 수료해야 가능
  - 6) 2022-2학기 이전에 '학기대체' 장기현장실습을 이미 이수한 자  
\* '학기대체' 현장실습은 재학 중 1회만 가능, 다만 4+1 장기현장실습은 이와 별도로 2회 까지 가능
- FAQ : (질문)2022-여름학기까지 현장실습 취득학점이 6학점(또는 예정) 입니다. 2학기 현장실습은 15학점까지 부여되는 것으로 압니다. 2학기 현장실습을 이수하면 저는 현장실습 총18학점이 넘게 되는 것 같은데 수강이 가능할까요? → (답변) 2022-2학기 현장실습이수 학점을 학과와 상의하여 12학점 이내로 조정하시면 됩니다.(6학점 + 12학점 =18학점)

# 2022 - 2학기 현장실습 신청 자격(선택형4+1)

## 선택형4+1 현장실습의 경우



- 선택형 4+1이란
  - 학기대체와는 달리 졸업 요건 학기에 포함되지 않는 '추가 학기' 개념
  - 선택형 4+1에서 취득하는 학점(전공심화 10학점)은 성적표에는 표기되지만, 졸업 요건 학점에 포함되지 않음
  - 등록금 없음 (수수료 20만원 납부)
- 자격 : 4학기 이상(편입생은 1학기 이상) 수료생
- 4+1학기 이수 후에는 정규학기(학업연장학기 포함)가 1학기 이상 남아 있어야 함
- 2022년 2학기 4+1 수강 불가 사례 예시(아래 중 하나 해당되면 불가)
  - 1) 2022-2학기 시작 전까지 졸업요건을 완성하고 학사학위취득유예(졸업유예) 신분 예정 : 학사학위취득유예생은 불가
  - 2) 2023년 2월 졸업 자격이 생기는 자 : 4+1 수강 후 정규학기(학업연장학기 포함)가 최소 1학기 이상 남아있어야 함
  - 3) 2022-2학기에 휴학생 신분 예정 : 재학생 신분으로만 가능
    - \* 단, 휴학생이더라도(또는 휴학신청을 했더라도) 2022년 9월 1일 이전까지 재학생으로 복귀하면 가능
  - 4) 2022-1학기까지 최소 4학기(편입생은 1학기)를 수료하지 않음 : 최소 4학기(편입생1학기) 수료해야 가능
- FAQ : (질문) 현재까지 현장실습이수학점이 18학점 인데, 4+1은 수강 가능한가요?
- (답변) 네, 4+1 현장실습 학점은 졸업요건 현장실습학점에 포함되지 않으므로 가능합니다.

# 선택형 4+1 학기 이수 시 학적 루트 예시

- 선택형 4+1 학기 이수 시: 4+1학기는 학칙의 '수업연한'인 8학기에 포함되지 않는 '추가학기'가 됨  
※ 공과대학 건축학부 수업연한은 10학기(5년) → 아래 표에서 '4학년(8학기)': 건축학부의 경우에는 5학년(10학기)으로 해석
- 선택형 4+1 학기 이수 후에는 반드시 한 학기 이상의 정규학기(학업연장학기 포함)가 남아있어야 함.

<2학년까지 총 4학기를 마친 경우를 가정한 경우 예시>

		(비교)일반학기의 경우	선택형 4+1 현장실습 학기제를 이수하는 경우 예시					
			3학년 1학기에 4+1현장실습 경우	3학년 2학기에 4+1현장실습 경우	4학년 1학기에 4+1현장실습 경우	4학년 2학기에 4+1현장실습 경우	학업연장학기에 4+1현장실습 경우	4+1현장실습을 2회 하는 경우
3 학년	1학기	일반학기 * 정규 5학기	4+1 현장실습학기 * 추가학기	일반학기 * 정규 5학기	일반학기 * 정규 5학기	일반학기 * 정규 5학기	일반학기 * 정규 5학기	일반학기 * 정규 5학기
	2학기	일반학기 * 정규 6학기	일반학기 * 정규 5학기	4+1 현장실습학기 * 추가학기	일반학기 * 정규 6학기	일반학기 * 정규 6학기	일반학기 * 정규 6학기	일반학기 * 정규 6학기
4 학년	1학기	일반학기 * 정규 7학기	일반학기 * 정규 6학기	일반학기 * 정규 6학기	4+1 현장실습학기 * 추가학기	일반학기 * 정규 7학기	일반학기 * 정규 7학기	일반학기 * 정규 7학기
	2학기	일반학기 * 정규 8학기	일반학기 * 정규 7학기	일반학기 * 정규 7학기	일반학기 * 정규 7학기	4+1 현장실습학기 * 추가학기	일반학기 * 정규 8학기 ↓ 졸업요건 미충족시 → 학업연장학기	4+1 현장실습학기 * 추가학기
학업 연장 학기	1학기	일반학기 *학업연장학기	일반학기 * 정규 8학기	일반학기 * 정규 8학기	일반학기 * 정규 8학기	일반학기 * 정규 8학기	4+1 현장실습학기 * 추가학기 • 학업연장학기에 4+1 가능	4+1 현장실습학기 * 추가학기
	2학기		졸업요건미충족 → 학업연장학기	졸업요건충족 → 졸업			일반학기 * 학업연장학기	일반학기 * 정규 8학기

# 실습 기관 선택 시 고려할 사항

진로 설계를 함에 있어서 도움이 되는 요인들 입니다.

자기 흥미, 적성, 진로 목표에 적절하게 맞는 기관을 선택하기 바랍니다.

- 취업 시에는 실습 기관보다 실습한 경험 내용이 중요할 수도 있습니다.
- 실습 직무를 통해 쌓은 경험으로 본인만의 스토리를 만들어 보세요.
- 따라서 실습기관으로서 대기업보다, 원하는 직무 경험을 쌓아볼 수 있는 기관 또한 중요합니다.
- 실습의 소중한 기회를 최대한 활용하시기 바랍니다.

- ✓ 명확한 직무(업무) 계획이 있는가
- ✓ 담당 관리자에게 적절한 업무 지도/피드백을 받을 수 있는가
- ✓ 실무 참여 기회가 제공되고 있는가





# 기관에 대한 실습 후기 보기

- <https://hywep.hanyang.ac.kr> - 로그인 - 실습후기

※ 지난 학기 까지 실습한 학생들의 각 실습 기관에 대한 후기 보기 가능



MY PAGE • 이력서 작성 프로세스가 변경되어 MY PAGE 내 이력서 작성 항목의 버튼을 통하여 접속해 주시기 바랍니다.

진행상태: 

진행중

년도: 

선택

실습구분:

2020년도 여름학기 단기 현장실습

(2020년 08월 29~2020년 08월 31)

2020년도 1학기 장기 현장실습

(2020년 03월 02~2020년 06월 30)

2020년도 4+1 1학기 4+1 현장실습

(2020년 03월 02~2020년 06월 30)

지원차수	이력서 작성	실습기관	부서명 (상세모집정보)	면접/선발여부	면접정보	출근정보	수강신청	수강료납부	첫 출근 확인
1차	작성완료	신청	-	-	-	-	-	-	-

공지사항	MCPE
2020년도 여름학기 단기 현장실습생 세부 참여방법 안내	2020-04-21
2020학년도 1학기 장기 현장실습 '선발생' 필수 <사전교육 & 서류제출> 안내(학기대체 &...	2020-02-24
2019학년도 겨울학기 현장실습 <실습생> 종료안내	2020-02-17
2020학년도 1학기 장기 현장실습 '선발생' 필수 <사전교육 & 서류제출> 안내(학기대체 &...	2020-02-10
2020학년도 1학기 장기 현장실습 '대용그룹' 실습생 2차 모집 / 2월 18일 23시까지	2020-01-29
2020학년도 1학기 장기 현장실습 ICT학점연계프로젝트 인턴십(국내과정) 2차 신청 안내 / 2...	2020-01-29



현장실습지원센터 정보  
한양대학교 현장실습지원센터  
☎ : 02-2220-2092, 2094, 2095

## 실습후기

전공	경영학부	실습기업명
----	------	-------

### 실습내용

채널조정부는 각 영업채널의 급여(수수료), 상품의 리스크, 판매 실적 등을 전반적으로 관리하는 부서입니다. 우선적인 업무는 소속된 FC(설계사)들의 사업 소득 연말정산이었습니다. FC는 저희 회사에 소속은 되어있고 과 사업소득은 연말정산 공제항목 및 방식이 다르기 때문에 업무 투입 전 인수인계를 확실하게 받고 업무에 있어서 발생하는 환수건에 대해서 서류 및 엑셀정리 작업을 한 후 최종적으로 관련서류를 스캔하여 전산에 반. 수수료를 돌려받는 것입니다. 회사입장에서는 당연한 행위이나 각 설계사 입장에서는 받았던 돈을 돌려주는 습니다.

### 실습결과 및 소감

면접에 합격했을 때, 회사라는 집단에 소속되어 일을 하게 된다는 것에 큰 설렘을 느꼈으나 입사일이 다가올 습니다. 업무를 시작하면서 꼼꼼한 인수인계와 질문시 상냥한 답변에, 회사에 적응하고 업무를 수행하는데 ; 니다. 추후에 누구든지 해야할 사안입니다. 환수업무를 하면서 개인회생, 파산 등 저와 직접적인 관련은 없으 질문하면서 사고의 폭을 확장할 수 있었습니다. ABL의 부서분위기는 다소 조용했기에 상호 긴밀한 교류는 C

### 후배들에게 하고싶은말

ABL에서 회사생활을 하며 장점과 단점을 나열해드리겠습니다. 장점 1. 인턴 매우 문화 -전반적으로 인턴이 우를 제외하곤 1~2회 정도만 사비로 식사를 했고 나머지는 직원분들께서 챙겨주셨습니다. 다가가기 어려워 ; 있습니다. 제가 근무했던 부서 기준으로 는 채용시 인턴이 투입되어야 할 업무를 미리 파악 후 인턴에게 부여 ; 니다. 업무가 처음이었기에 다소 애매한 부분이 많아 개인적으로 질문한 경우도 많았는데, 상냥하게 잘 알려 ; 되근시간이 아니므로 PC가 자동으로 통제 되기 때문에 눈치보지 않고 퇴근할 수 있습니다. 타사의 경우 아직 ; 다. 단점 1. 정확한 수행업무 -업무가 정해져 있고, 해당 업무에서도 인턴의 비중은 크지 않습니다. 때문에 스 ; 군연형대 -저는 큰 문제가 되지는 않았으나 직원분들이 먼저 꺼내주신 문제입니다. 연형대가 많이 높습니 ; 인연기에 생각이 다를 수 있습니다. 생각이 나는 단점은 이점 두이며, 개인마다 느끼는 부분이 다르기 때문 ;

# 현장실습 지원 혜택

지원금, 보험

# 현장실습지원비(2022 기준)

## 기관지원금

**최저임금의 75%**

(2022년기준 세전 약 144만원)이상

\* 세액은 소득유형 처리방법에 따라 33%~88%  
경우에 따라 그 이상도 가능

+

## 대학지원금

**월 40만원**

\* 20223. 기준으로 변경 시 재공지



- 실습지원비는 현장실습의 원활한 수행 및 장려 등을 위하여 학생에게 제공하는 임금성격이 없는 지원금

# 현장실습 보험

대학

현장실습  
상해보험가입

+

기관

산재보험 가입



- 교육부 '대학생 현장실습 운영규정' 에 따라 실습생의 안전을 위해  
현장실습보험을 가입함



# 한양대학교 현장실습체계

학기대체 / 계절학기 / 선택형 4+1

# 한양대학교 현장실습 체계

- 학기대체 (장기현장실습) / 계절학기 현장실습 / 선택형4+1(장기현장실습)
  - 신청자격 : 4학기 이상(편입생은 1학기 이상) 수료(예정)생
    - \* 장기현장실습(1학기, 2학기)은 '재학생'으로서만 수강 가능('계절학기' 현장실습은 '휴학생'도 수강 가능)
    - \* 졸업유예(학사학위취득유예)자는 수강 불가
- 현장 실습 학점은 Pass(P) 또는 Fail(F) 로 부여
- 졸업 시 까지 현장실습 학점은 최대 18학점 까지 이수 가능
  - 단, 4+1학년제는 현장실습학점과 관계 없이 최대 두 학기 이수 가능
- 학기 간 연계하여 실습 가능
  - 예) 2022년 여름학기+2022년 2학기 연계하여 현장실습도 가능

구분	설명	실습기간		접수/선발 시기	인정학점
학기대체	정규 학기를 대체하는 현장실습 (1학기, 2학기)	약 16주	1학기: 3월~6월 2학기: 9월~12월	1학기: 1~2월 2학기: 7~8월	최대 15학점 (전공 학점은 최대 9학점) *이수단위: 100~400
계절학기	여름학기, 겨울학기	4주~8주	여름학기: 7~8월 겨울학기: 1~2월	여름학기: 4~6월 겨울학기: 10~12월	일반선택 3학점 *이수단위: 100
선택형 4+1	다른 현장실습과는 별도로 최대 두 학기 까지 이수 가능 (1학기, 2학기)	약 16주	1학기: 3월~6월 2학기: 9월~12월	1학기: 1월 까지 2학기: 7월 까지	(성적표에는 전공심화 10학점으로 표기 되지만, 졸업요건 학점&학기에 포함되지는 않음)

# 선택형 4+1 제도 안내

- 현장실습은 재학 중 총 18학점까지 제한, '학기대체' 장기현장실습은 1회만 허용
- 이와 별도로 '선택형 4+1학기' 는 재학 중 2회 가능.

## 선택형 4+1 제도

### 주요사항

- 현장실습만을 위한 학기를 추가해서 다님
- 재학 중 최대 두 학기 까지 가능
- 졸업요건 학기 및 학점에는 포함 안됨

### 4+1 활용 사례

- 김한양 학생은 현장실습으로 18학점을 다 수강하여, 4+1제도를 이용하여 추가로 현장실습을 할 수 있었다.
- 이한양 학생은 현장실습으로 전공수업을 더 듣고자, 학기대체 현장실습 대신에, 4+1제도를 이용하였다.
- 박한양 학생은 1학기(학기대체 장기현장실습) + 여름학기(단기현장실습)+2학기(4+1 장기현장실습) 으로 10개월 가량 연속으로 현장실습을 할 수 있었다.
- 최한양 학생은 겨울학기(단기현장실습) + 1학기(4+1 장기현장실습)+여름학기(단기현장실습)+2학기(4+1 장기현장실습) 1년 연속으로 현장실습을 할 수 있었다. 그럼에도 학기대체 장기현장실습을 또 할 수는 기회가 있다.

### 등록금

- 등록금 없음. 수수료 20만원 납부

### 자격요건

1. 4학기 이상을 이수하고(편입생은 1학기 이상)
2. 4+1 학기 이수 후에는 정규학기 1학기 이상(학업연장학기 포함)이 남아 있어야 함
3. 학사학위취득유예생(졸업유예자)는 신청할 수 없음



# 현장실습 학점 인정

실습 이수 시 졸업 요건 학점 부여



# 학기대체 현장실습(1학기, 2학기) 학점인정

- 현장실습 완료 후 최대 15학점 부여(전공은 최대 9학점까지) \*이수단 위:100~400
- PASS/FAIL로 처리
- 졸업학점에 포함되는 개념이며, 특정과목을 대체하는 학점이 아님
- 주 전공(제1전공) 기준으로만 인정

실습 완료

[학생] (주간/최종)보고서 완료  
[기관] 출석부/평가표 완료

\* 제출자료는 학점 심사자료로도 사용

현장실습지원센터  
확인

단과대학으로 심사서류 송부  
\* 출석 상태 확인  
\* 기관평가점수가 최소 60점 이상 되어 함

단과대학  
확인

학과 심사 / 학점 결정

- 전공심화/전공핵심/일반선택/일반교양
- 과목별 점수에 대해서는 학생이 학과 방문 상의할 수 있음

학사팀 확인

학점 부여



# 계절학기 현장실습 학점인정

- 현장실습 완료 후 일반선택 3학점 부여

실습완료

[학생] (주간/최종)보고서 완료  
[기관] 출석부/평가표 완료

학사팀 승인 요청

현장실습센터에서  
학사팀으로 학점 요청

학사팀 승인

일반선택 3학점 부여



# 현장실습 학점인정 프로세스

## 1. 학기대체 장기현장실습 기준

- 현장실습 완료 후 최대 15학점 부여(전공학점은 최대 9학점 까지 인정)
- 전공심화, 전공핵심, 일반선택, 일반교양 으로 인정 가능 \*이수단위:100~400
- 본인의 학점 부여 사항에 대해서는 각 학과에 문의 가능
  - 예) 전공심화(또는 전공핵심) 학점을 얼마나 받을 수 있는지 등



## 2. 단기현장실습 및 선택형 4+1 기준

- 현장실습 완료 되면 현장실습지원센터를 통해 학점 처리
- 단기현장실습은 3학점(일반선택)
- 선택형 4+1은 전공심화 10학점이 성적표에는 기재되나 졸업요건 학점에는 포함되지 않음



# 선발 후 진행 사항

1.수강 신청 2.수강료 납부 3.계좌번호 입력

# 수강 신청

- <https://hywep.hanyang.ac.kr> – MY PAGE - 수강신청 클릭

※ 선발 시 '수강신청'란에 버튼이 생성됨

MY PAGE • 이력서 작성 프로세스가 변경되어 MY PAGE 내 이력서 작성 항목의 버튼을 통하여 접속해 주시기 바랍니다

진행상태 : 진행중 ▼

2020년도 여름학기 단기 현장실습  
(2020년 06월 29~2020년 08월 31)

2020년도 1학기 장기 현장실습  
(2020년 03월 02~2020년 06월 30)

2020년도 4+1 1학기 4+1 현장실습  
(2020년 03월 02~2020년 06월 30)

지원차수	이력서 작성	실습기관	부서명 (상세모집정보)	면접/선발여부	면접정보	출근정보	수강신청
1차	작성완료	델타텍코리아	무역부문	탈락	보기	보기	-
2차	작성완료	리미지건축사사무소	설계팀	탈락	보기	보기	-
3차	작성완료	신청	-	-	-	-	-



## 수강신청(학기제)

018-1학기 현장실습부터 교과목으로 운영됨에 따라 아래 내용을 확인하시고 "수강" 신청 바랍니다.  
장학금 학점 및 대학보조금을 지원받기 위해서는 필수 사항이며 HY-in에서 수강신청 내역을 조회하실 수 있습니다.

순번	이수학기	교과목명	학수코드	이수구분	졸업학점 인정여부	관장학과	교육과정	수강신청
1	2017년도 1학기 계절제 현장실습	현장실습(전공핵심)	JOB2001	전공핵심	Y	LINC+사업단 현장실습지원센터	2016-2019	신청
2		현장실습(전공심화)	JOB2002	전공심화	Y	LINC+사업단 현장실습지원센터	2016-2019	
3		현장실습(일반교양)	JOB2003	일반교양	Y	LINC+사업단 현장실습지원센터	2016-2019	
4		현장실습(일반선택)	JOB2005	타전공 (일반)선택	Y	LINC+사업단 현장실습지원센터	2016-2019	

### [학점 입력시 주의 사항]

장기현장실습은 최대 15학점 범위내에서 학과의 실사를 통해 학점인정을 받게 됩니다.  
장학금으로 최대 이수 가능한 학점 범위는 창업현장실습을 포함하여 18학점 이내입니다.  
1차 및 2차에 참여하시는 경우, 졸업사정 조건을 고려하시어 졸업요건 충족에 문제가 없는지 검토하시기 바라며,  
1차 현장실습 이수학점이 6학점 이상인 경우는 장기현장실습 학점인정범위가 축소되는 점 양지하여 주시기 바랍니다.  
1차 현장실습 단기현장실습 연계를 희망하는 경우 전이학점이 남아 있어야 하는 점 유의하여 주시기 바랍니다.  
년 이상의 실습을 희망하는 경우는 선택된 4+1학년제를 활용하여 참여하실 수 있습니다.  
상세한 사항은 현장실습지원센터로 문의하여 주시기 바랍니다.

수강신청 절차는 인정학점과는 무관한 수강신청내역 반영을 위해 이루어지는 절차입니다. \* 진행상태가 수강완료일 경우, 지원센터에서 최종적으로 수강신청 승인하게 되며  
수강신청이 정상적으로 처리되었고 HY-in 등에서 수강내역을 확인하실 수 있습니다.  
지원사태가 취소 취소 스가 취소 등 취소로 회화되면 회화상태에 따라 다르니

# 계좌번호 입력

- <https://hywep.hanyang.ac.kr> – 본인명의 계좌번호 입력 및 통장사본 업로드
- 학교 지급 지원금을 받기 위한 계좌이므로 **정확히 입력**
- 통장 사본 업로드 : 인터넷뱅킹 이미지 파일, 핸드폰 촬영 사진 등도 가능



**MY PAGE** • 이력서 작성 프로세스가 변경되어 MY PAGE 내 이력서 작성 항목의 버튼을 통하여 접속해 주시기 바랍니다.

진행상태 : 진행중 년도 : 선택 실습구분 :

2020년도 여름학기 단기 현장실습 (2020년 06월 29~2020년 08월 31)	2020년도 1학기 장기 현장실습 (2020년 03월 02~2020년 06월 30)	2020년도 4+1 1학기 4+1 현장실습 (2020년 03월 02~2020년 06월 30)
--	---	--

지원자수	이력서 작성	실습기관	부서명 (상세모집정보)	면접/선발여부	면접정보	출근정보	수강신청	수강료납부	첫 출근 확인
1차	작성완료	신청	-	-	-	-	-	-	-

공지사항	MORE
2020학년도 여름학기 단기 현장실습생 세부 참여방법 안내	2020-04-21
2020학년도 1학기 장기 현장실습 '선발생' 필수 <사전교육 > 개별 대체 교육 변경 안내	2020-02-24
2019학년도 겨울학기 현장실습 <실습생> 종료안내	2020-02-17
2020학년도 1학기 장기 현장실습 '선발생' 필수 <사전교육 & 서류제출> 안내(학기대체 &...	2020-02-10
2020학년도 1학기 장기 현장실습 '대동그룹' 실습생 2차 모집 / 2월 18일 23시까지	2020-01-29
2020학년도 1학기 장기 현장실습 ICT학점연계프로젝트 인턴십(국내과정) 2차 신청 안내 / 2...	2020-01-28

MY Q&A

계좌번호 입력

실습후기

현장실습 지원센터 정보

한양대학교·현장실습지원센터

☎ : 02-2220-2092, 2094, 2095

계좌번호 등록

은행명 *	<input type="text"/>
예금주 *	<input type="text"/> * 본인 명의에 계좌번호만 등록 가능
계좌번호 *	<input type="text"/> “-” 없이 작성
통장 사본 *	<input type="text"/> 삭제



# 실습 시 유의사항

중요해요

# 실습생 필수 수행 내용

- 현장실습을 이수하기 위해 필수적으로 수행

## 수강 절차 완료

실습시작 전 현장실습 수강신청

(HY-WEP > MY PAGE)

## 계좌 번호 입력

현장실습 온라인 시스템 에서

학교지원금 수령을 위한

본인 계좌번호 입력



## 3자협약서 작성

실습 시작 시점에 기업 담당자에게  
양식 송부 예정 - 주요 내용 확인 후

3자 협약서 서명

## 주간보고서 작성

매주 금요일

현장실습 온라인 시스템 에서

주간보고서 작성

## 종합보고서 및 설문조사 작성

실습종료일까지

현장실습 온라인 시스템 에서

종합보고서, 사진첨부, 설문조사

## 성실 근무

한양대학교를 대표한다는

자세로 성실 근무



# 실습 중 문제 발생 시 대처

업무 과다, 부당 대우 등 예상치 못한 상황이 생길 수 있습니다

직장에서 사람(상사 등)과 감정적으로 부딪히지 마세요

필요하다면 상사 또는 주위 동료와 상의해 보세요

민감한 문제이거나 직장 내 상의가 어렵다고 판단되면 현장실습지원센터 연락

**현장실습 프로그램은**

**교육부 ‘대학생 현장실습 학기제 운영규정’에 의해 진행되는 과정**



# 실습 근무 태도

직장 내 호칭, 문서 작성, 이메일, 전화, 태도 등

# 직장 내 직위와 직책

- 아래는 예시 사항이므로 각 기관 및 부서별 사항에 다를 수 있습니다.

- 직위 : 직무에 따라 규정되는 사회·행정적 위치

※ 직위의 일반적 순서 (오른쪽으로 갈수록 더 높은 지위)

- 임원직 : 이사 < 상무 < 전무 < 부사장 < 사장 < 부회장 < 회장
- 일반직 : 사원 < 주임 < 대리 < 과장 < 차장 < 부장
- 기능직 : 사원 < 조장 < 반장 < 직장 < 공장

- 직책 : '직무상의 책임'을 뜻함

※ 직책의 일반적 순서 (오른쪽으로 갈수록 더 높은 지위)

- 파트장 < 팀장 < 실장 < 본부장 < 사업부장 < CEO



- 직위가 오르더라도 직책은 그대로인 경우가 있고, 같은 직책이라도 직위가 다른 경우가 존재한다.



직위, 직책과 관계없이 항상 먼저 인사하는 습관은 긍정적 피드백을 가져옵니다.

# 직장 내 호칭

## • 아래는 예시 사항이므로 각 기관 및 부서별 사항에 맞게 대응이 필요함

### • 상급자에 대한 호칭

- 기본적으로 '김00 부장님'과 같이 상급자의 성과 이름과 직위를 함께 칭한다.
- 하지만 같은 팀내에서나 직책이 확실한 경우 단순히 '팀장님', '본부장님' 과 같이 직책으로 부르는 것이 낫다.

### • 동급자에 대한 호칭

- 직급이 같은 동료 : '박 대리' 또는 '00씨' 와 같이 '성+직위' 또는 '00씨'로 부르면 된다.
- 직함이 없는 입사 선배의 경우 : '000 선배님' 으로 부르면 되는데, 가급적 성까지 붙여 부르는 것이 좋다.

### • 하급자에 대한 호칭

- 직책이 있는 경우 : '박 주임'과 같이 '성+직책' 으로 부르도록 한다.
- 직책이 없는 경우 : '00씨' 와 같이 이름 뒤에 씨를 붙여서 부르도록 한다.



- 직급이 더 높은 상사에게 다른 상사를 언급할 때는 '님'자를 빼고 표현이 일반적
  - "과장님, 이것은 김대리가 지시한 사항입니다.(O)
- 하지만 상황이나 사내 분위기에 따라 '김대리님' 이라고 할 수도 있음
  - "과장님, 이것은 김대리님이 지시한 사항입니다.(O)
  - 단, 과도한 존칭은 어색 : "과장님, 이것은 김대리님께서 지시한 사항입니다.(X)
- 문서(서류, 이메일 등)를 작성할 때는 상급자라 하더라도 존칭을 생략한다.
  - (문서 작성 할때) 대리 지시(O), 대리님 지시(X)
  - (대화할 때) 대리님 지시사항입니다(O), 대리 지시사항입니다(X)
- 사물에는 높임법을 쓰지 않는다. - 팀장님, 여기 보고서 있으십니다(X)

# 전화 예절

- 아래는 예시 사항이므로 부서별 사항에 맞게 대응이 필요합니다.

구분	적절 대응	불만 사례
수신의 신속성	<ul style="list-style-type: none"> <li>전화벨 5회 이하(연결음 10초 이하)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>본인의 이름이나 소속을 밝히지 않고 바로 용건을 물어본다.</li> </ul>
최초인사	<ul style="list-style-type: none"> <li>팀명+성명(예= 안녕하세요? **팀 ***입니다.)</li> <li>최초 인사시 '안녕하십니까?' 팀명과 이름을 정확하게 말하며 인사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>전화하면 '네, 여보세요' 등 이렇게 말하고 인사같은건 없다.</li> <li>'최초인사' 시 본인의 이름을 밝히지 않음</li> </ul>
발음의 정확성	<ul style="list-style-type: none"> <li>팀명, 성명을 정확하게 들리게 함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>모르는 내용을 빠르게 얘기하니까 정확하게 이해를 못하게 된다.</li> <li>너무 적은 목소리로 응대하여 이름을 듣기 어려움</li> <li>빠른 속도로 응대하여 이름을 듣기 어려움</li> </ul>
경청태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>고객의 문의사항에 대해 집중한다.</li> <li>고객의 말을 자르지 않고 끝까지 잘 듣는다.</li> <li>공감적인 경청표현을 한다(고객 맞장구, 언어표현)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>고객문의에 대해 '말 자름'</li> <li>무슨 말을 하려고 하면 그건~ 이러면서 말을 자른다.</li> </ul>
설명태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>정확하고 자세한 설명이 이루어진다.</li> <li>적극적인 안내나 타 부서의 업무에도 적극적으로 응대한다.</li> <li>업무 처리가 필요한 곳으로 연결해주며 '00과로 연결해 드리겠습니다' 감사합니다.</li> <li>연결이 필요한 부서 연락처를 재 안내 후 연결- 마케팅부서 번호는 0012 입니다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>문의사항을 해결하는데까지 어느 정도 시간 걸린다고 알려주면 더 좋을거 같다.</li> <li>문의해서 본인이 모르면 아는 사람이나 담당자를 연결해주는 적극적 태도가 없다.</li> <li>도움을 얻으려고 전화했는데, 저희 담당이 아니니까 담당부서에 전화하세요 라며 먼저 전화를 끊는다.</li> <li>전화가 끊겼을 경우에 대비한 전화번호를 안내하지 않음</li> </ul>
응대태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>정중한 언어 및 경어 사용이 이루어진다.(낯춤말, 반말, 부적절 용어 No)</li> <li>음색과 화법진행이 부드럽다(사무적인 어투 NO)</li> <li>대기상황 및 양해표현이 필요한 경우 상황에 맞는 양해표현을 한다</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>너무 빠른 속도 및 부정확한 발음으로 응대한다.</li> </ul>
종료인사	<ul style="list-style-type: none"> <li>한가지 또는 한가지 이상의 인사말을 사용 (예 : 감사합니다. 좋은하루 되십시오 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>상담이 끝나면 저는 '감사합니다~' 했는데 상대방은 '네' 이렇게 말하면 좀 그렇죠.</li> <li>종료 인사시, '네' 라고만 하고 인사를 시행하지 않음</li> </ul>
종료시점	<ul style="list-style-type: none"> <li>고객이 전화를 끊은 후 전화를 끊는다</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>추가 질문할 사항이 있었는데, 아무말도 없이 이미 전화가 끊어진 상태였어요.</li> </ul>

# 이메일 작성 관련

- 아래는 예시 사항이므로 각 기관 및 부서별 사항에 맞게 대응

- 기본적인 인사말과 맺음말은 필수

- 이메일 시작 부분에 인사말은 반드시 넣고, 마지막에도 감사 인사하는 것이 바람직

인사말 예시) 안녕하세요? 00팀 박한양입니다.

맺음말 예시) 감사합니다.

박한양 드림



- 제목부터 본문까지 간단 명료 하게

- 상대방도 수많은 업무 메일을 처리하느라 바쁘므로, 제목만 봐도 어떤 내용인지 짐작 가능 하게
- 용건은 두괄식으로 : 무엇 때문에 보내는지 이유를 짧고 분명하게 적고 아래 설명을 하는 형태로
- 본문의 내용은 길어 질때는 1,2,3 과 같은 번호를 붙여서 알기 쉽게 구분하는 것이 좋음
- 메일의 내용이 길어질 때는 별도의 문서를 작성하여 첨부하는 것도 방안

- 읽는 사람의 호흡을 배려

- “OO 하고 OO 해서 OO 하니 OO 합니다 ” 라는 문장보다는 “OO 입니다” 그래서 “문제는 OO입니다” 와 같이 내용 전달이 쉽도록 끊어서 앞뒤 문장간의 관계를 생각하며 작성

- 객관적인 날짜를 기입

- 업무상 날짜와 요일은 구체적으로 적는 것이 좋음 예시) 회의 일시 : 2020년 8월 14일(금) 15:00시

# 문서 작성 관련

- 사무용 프로그램을 사전에 배워 놓으면 실제 업무에 도움이 됩니다.
  - **엑셀** : DATA를 관리하기 위한 필수 프로그램. 사무에서 주로 쓰이는 함수 등 사용법을 배워놓으면 좋습니다. 학업에서는 많이 사용할 기회가 없기 때문에, 시중에 많이 출판되어 있는 엑셀 관련 도서 또는 유튜브 등을 참조하거나 관련 자격증 취득을 위해 공부하면 도움이 됩니다.
  - **파워포인트** : 깔끔하게 만들 수 있으면 좋습니다. 회사에서는 회사 관련 색깔이나 로고, 글꼴 등을 사용하면 좋습니다.  
PT 발표 능력은 많은 작성과 발표 경험을 할수록 향상될 것입니다.
  - **보고서** : 간결하고 알아보기 쉬운 문장, 1장 내 요약, 알아보기 쉽게 표로 정리하는 능력이 있으면 좋습니다.  
상대가 이해할 수준의 숫자, 그래프 등 정량적으로 표현하는 기술도 필요합니다.  
읽는 사람의 관점에서 이 문서를 잘 이해할 수 있는지를 생각하고 작성합니다.
- 서점에 가면 문서 작성, 기획 등에 관련한 도서가 많으므로 읽어보시는 것도 추천합니다.
- ※ 위 모든 것은 실전에서 사용하는 경험이 있어야 SKILL이 늘 수 있습니다.  
(혼자 공부만 하는 것은 한계가 있습니다)



# 실습 근무 태도

- 회사 유형에 따라 문화가 다르므로, 일반적 참고사항으로 숙지



- 출근 시간은 도착이 아니라 근무 시작 시간
- 기업에 맞는 복장, 바른 자세(언어, 뒷정리 등)
- 변화에 대한 준비 (업무내용이 수시로 변화가능)

- 직급/직책에 대한 이해와 숙지, 바른 호칭
- 업무 시간 내 자리 비움 지양
- 성실하고 적극적인 자세





# 실습 근무 태도



- 업무 대화는 5W 1H에 의거하여 정확히
- 업무 지시 이해도가 떨어 졌을 때는 혼자 끙끙대지 말고 지시자에게 재확인 (업무에는 기한이 있음)
- 조직이고 성과를 내야 하며 평가되고 있는 중이다

- 회사 정보 보안 : 허락되는 범위 내의 문서 정보만 열람, 별도 허락이 있지 않는 한, 회사 정보 외부 반출 금지
- 상사와 동료에게는 예의를 갖추며 대화
- 처우, 차별 등 실습 환경 관련 문제 : 현장실습센터로 문의



# 직장 내 성희롱 대처

- HY-IN 로그인 : 한양대학교 인권센터 ‘성희롱 예방 교육’ 영상 필수 수강
  - 명확하게 거부 의사를 표현한다.
  - 행위자에게 행위를 중지하고 사과하도록 요구한다.
  - 사내에 성희롱 문제 해결을 요구한다.
  - 증거자료를 구체적으로 확보한다.
  - 두렵거나, 어찌해야 할지 모른다면 현장실습지원센터로 문의

# FAQ

궁금한 사항은 우선 여기부터 읽어보세요

# FAQ

구분	Q	A
학점	현장실습은 몇 학점이 부여되나요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>장기현장실습은 장기현장실습을 정상수료 후 각 학과의 심사에 의해 최대 15학점이 부여됩니다. 이중 전공학점은 9학점까지 부여됩니다.</li> <li>* (이수단위 : 100~400)</li> <li>단기현장실습 학점은 단기현장실습 정상 수료 후 일반선택 3학점으로 일괄 부여 됩니다.</li> </ul>
학점	현장실습 학점 처리 과정이 궁금합니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>'학기대체' 장기현장실습은 학과의 권한으로 학점이 부여 됩니다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>학과에서는 실습에 들어가기 전에, 해당 학생이 실습을 하게 됨을 확인하고 (학과장 확인서 날인), 실습 후에 현장실습결과를 확인 후 부여 학점(전공심화, 전공핵심, 일반선택, 일반교양)(이수단위 : 100~400)에 대해 검토합니다.</li> <li>학생이 학점에 대해 협의를 원할 경우 학과와 상의하시면 됩니다.</li> </ul> </li> <li>단기현장실습과 선택형4+1현장실습은 학과 심사 없이 현장실습지원센터에서 학점처리를 합니다.</li> </ul>
학점	현장실습 학점 인정조건이 궁금합니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>당초 약정된 현장실습기간을 완료해야 합니다.</li> <li>실습기관의 출석부체크와 평가점수를 받아야 합니다.</li> <li>학생은 HY-WEP 온라인에서 매주 주간 보고서 작성과 실습 종료시점에서 최종보고서를 작성해야 합니다.</li> <li>('학기대체'장기현장실습의 경우) 위 사항에 대한 심사서류가 학과로 보내져 학점이 부여 됩니다.</li> </ul>
학점	현장실습은 몇 학점까지 취득할 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>현장실습 영역에 의한 학점 취득은 졸업 시 까지 총 18학점 까지 가능합니다.</li> </ul>
학점	현장실습 학점은 다전공으로도 받을 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>현장실습의 학점은 제1전공(주전공) 기준으로만 부여됩니다.</li> </ul>

# FAQ

구분	Q	A
지원금	실습 지원금은 언제 입금되나요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관지원금과 대학지원금은 각각 별도로 지급됩니다.</li> <li>• 장기현장실습의 경우 학교지원금은 근무한 달의 다음달 중순 경에 입금됩니다.</li> <li>• 단기현장실습의 경우 학교지원금은 단기현장실습이 모두 종료된 달의 다음 달 중순 경에 입금됩니다.</li> <li>• 기관지원금은 매월 지급되는데, 지급일은 각 기관마다 다르므로 기관의 공지를 확인하세요.</li> </ul>
지원금	실습 지원금은 얼마 인가요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학지원금은 월 40만원입니다.</li> <li>• 기관지원금은 기관마다 다릅니다.(2022년부터 월 최소 기관지원금은 최저임금의 75%(세전 약144만원)입니다. (또한 3.3%이상의 세금원천징수가 발생할 수 있으며, 이는 기업별로 다를 수 있습니다.)</li> </ul>
보고서	주간 보고서는 언제 작성해야 하나요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초 출근일로부터 매주 금요일에 작성하십시오.</li> </ul>
보고서	최종 보고서는 언제까지 작성해야 하나요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 마지막 근무일까지 작성하면 됩니다.(최종 근무일 2~3일 전까지 작성해도 됩니다.)</li> </ul>
보고서	최종 보고서에 현장 사진을 넣게 되어있는데, 부서 내 사진 촬영이 금지 되어 있을 경우는 어떻게 하나요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부서 내 사진이 금지되어 있는 경우에는, 실습 수료식이나 기타 가능한 사진으로도 대체 가능합니다.</li> </ul>
보고서	주간보고서, 최종보고서, 후기를 실습기관에서도 볼수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실습 기관에서 실습생의 주간보고서와 종합보고서는 볼 수 없습니다. 실습생의 실습 후기도 볼 수 없습니다.</li> </ul>

# FAQ

구분	Q	A
수강 신청	여름학기 현장 실습 수강 신청은 어떻게 하나요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 실습 수강 신청은 현장 실습 기관에 최종 선발(합격)이 된 후에 가능합니다.</li> <li>• HY-WEP 온라인시스템 &gt; MY PAGE 에서 수강신청 버튼을 클릭하면 수강신청이 이루어 집니다('접수중' 이라고 뜸).</li> <li>• 이후 현장실습지원센터에서 6월 말~7월 초에 일괄 확인 처리를 하면 완료됩니다.</li> <li>• 여름학기 + 2학기 연계 현장실습의 경우 여름학기 수강신청 별도, 2학기 수강신청 각 별도 입니다.(2학기 수강신청은 HY-WEP에서 동일하게 하며, 8월 경에 안내드립니다.)</li> </ul>
타 프로그램 수강	실습기간에 학교의 다른 프로그램을 이수할 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실습기간과 중복되는 교내/외의 프로그램은 신청할 수 없습니다.</li> <li>• 다만, 계절학기 현장실습에서는 온라인전용(녹화) 1강좌는 들을 수 있습니다.</li> </ul>
연계 실습	학기를 연계하여 실습하고 싶습니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계절학기+정규학기를 연계하여 실습 가능합니다.</li> <li>• 이때는 각 학기마다 현장실습 자격요건이 되는지 확인이 필요합니다.</li> </ul>
연계 실습	같은 기관에서 연계 현장실습 신청방법에 대해 알고 싶어요	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 처음부터 학기 연계 모집 요강을 공지한 실습기관에 지원하면 됩니다.</li> <li>• 또는 한 학기만 현장실습을 하는 도중에 학생과 기관이 합의되어 다음 학기까지 연계를 원할 경우에도 가능합니다. 이 경우 현장실습지원센터에서 연계되는 학기에 해당 학생을 위해 HY-WEP에 새로운 접수 창을 만듭니다.</li> </ul>
인턴십의 무이수	현장실습을 이수하면 인턴십 의무이수가 인정되나요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장실습을 이수하면 인턴십의무이수제를 이수한 것으로 자동 인정됩니다.</li> </ul>

# FAQ

구분	Q	A
현장실습 횟수 제한	장기현장실습은 몇 번까지 할 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장기현장실습(1학기, 2학기)에는 두가지가 있습니다. '학기대체 장기현장실습'과 '선택형 4+1 장기현장실습'입니다.</li> <li>• '학기대체 장기현장실습'은 재학 중 1회만 가능하며, '선택형 4+1장기현장실습'은 최대 두 학기 까지 가능합니다.</li> <li>• 그러므로 장기현장실습은 최대로 두가지 제도를 이용하여 세 학기를 수강할 수 있습니다.</li> </ul>
현장실습 횟수 제한	단기현장실습은 몇 번까지 할 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단기현장실습은 여러 번 할 수 있습니다.</li> <li>• 다만 재학중 현장실습이수 가능학점(장기현장실습 포함)인 18학점 내에서 가능합니다.</li> </ul>
증명서	현장실습을 이수한 후에 이수증명서를 발급할 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HY-WEP 사이트에서 로그인 후 인쇄할 수 있습니다.</li> </ul>
학사학위 취득유예	학사학위취득 유예자(졸업유예자)도 현장실습을 수강할 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학사학위취득 유예자(졸업유예자)는 현장실습을 수강할 수 없습니다.</li> </ul>
SKILL	사무직 실습 전에 미리 익혀야 하는 기술이 있을까요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사무직 실습의 경우 대부분 오피스 프로그램(엑셀, 보고서 작성 프로그램 등)을 많이 쓰게 됩니다.</li> <li>• 해당 프로그램 사용법을 사전에 익히시는 것을 권장합니다.</li> </ul>

# FAQ

구분	Q	A
선택형 4+1	선택형 4+1제도와 학기대체가 다른 점은 무엇인가요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• '학기대체 현장실습'은 졸업 요건 학기 및 학점에 포함되고 등록금을 일반학과와 같이 냅니다.</li> <li>• '선택형 4+1 현장실습'은 (성적표에는 전공심화 10학점이 표기되지만) 졸업 요건 학기 및 학점에 포함되지 않고 등록금을 내지 않습니다(수수료 20만 납부). '선택형 4+1'은 재학중 최대 두 학기 까지 수강할 수 있습니다.</li> </ul>
선택형 4+1	선택형 4+1 신청이 가능한 조건이 궁금합니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최소 4학기(편입생은 1학기) 수료자 이면서,</li> <li>• 선택형 4+1 학기 이수 후에도 정규 학기(학업연장학기 포함)가 1학기 이상 남은 자.</li> </ul>
선택형 4+1	다음 학기를 4+1로 하려고 할때, 장학금은 받을 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4+1 학기에는 등록금을 납부하지 않기 때문에 장학금을 받을 수 없습니다.</li> <li>• 4+1 학기를 마친 다음 학기에 장학금이 가능합니다.</li> </ul>
선택형 4+1	4+1 현장실습 신청이 가능한 시기에 대해 알고 싶습니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4+1현장실습학기는 1학기, 2학기에만 있습니다. 여름계절학기, 겨울계절학기에는 없습니다.</li> </ul>
선택형 4+1	4+1 제도는 어떤 학생을 위한 제도 인가요?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이용 예시를 들어보겠습니다.</li> <li>• 김한양 학생은 현장실습으로 18학점을 다 수강하여, 4+1제도를 이용하여 추가로 현장실습을 할수 있었다.</li> <li>• 최한양 학생은 전공수업을 더 듣고 싶어, 학기대체 현장실습이 아닌 4+1 현장실습을 이용하였다.</li> <li>• 박한양 학생은 1학기(학기대체 장기현장실습) + 여름학기(단기현장실습)+2학기(4+1 장기현장실습) 으로 10개월 가량 연속으로 현장실습을 할 수 있었다.</li> </ul>



## HY-WEP에서 질문 하기

- <https://hywep.hanyang.ac.kr> – MY Q&A – 질문 등록

※ 현장실습지원센터 담당자가 질문을 확인 후 답변


[한양대학교](#)
[MY PAGE](#)
[실습기관 조회/실습 신청](#)
[보고서 작성](#)
[증명서 발급](#)
[자료실](#)
[커뮤니티](#)



 **MY PAGE** \* 이력서 작성 프로세스가 변경되어 MY PAGE 내 이력서 작성 항목의 버튼을 통하여 접속해 주시기 바랍니다.

진행상태:	진행여부	▼	도표:	선택	▼	실습구분:
-------	------	---	-----	----	---	-------

<p>2020년도 여름학기 단기 현장실습</p> <p>(2020년 06월 29일 ~ 2020년 08월 31)</p>	<p>2020년도 1학기 장기 현장실습</p> <p>(2020년 03월 02 ~ 2020년 06월 30)</p>	<p>2020년도 4+1학기 4+1 현장실습</p> <p>(2020년 03월 02 ~ 2020년 06월 30)</p>
--	--	---

지원자수	이력서 작성	실습기관	부서명 (상세모집정보)	면접/선발여부	면접정보	출근정보	수강생성	수강료납부	첫 출근 확인
1차	작성완료	신청	-	-	-	-	-	-	-

공지사항		MCPE
2020학년도 여름학기 단기현장실습생 세부 참여방법 안내		2020-04-21
2020학년도 1학기 장기현장실습 '선발생' 필수 사전교육 ->계별 대체 교육 변경 안내		2020-02-24
2019학년도 겨울학기 현장실습 <실습생> 종료안내		2020-02-17
2020학년도 1학기 장기현장실습 '선발생' 필수 <사전 교육 & 서류제출> 안내(학기대체 & ...)		2020-02-10
2020학년도 1학기 장기현장실습 '대응그룹' 실습생 2차 모집 / 2월 18일 23시까지		2020-01-29
2020학년도 1학기 장기현장실습 ICT학업연계프로젝트 인턴십(국내과제) 2차 신청 안내/ 2...		2020-01-28

### 현장실습 지원센터 정보

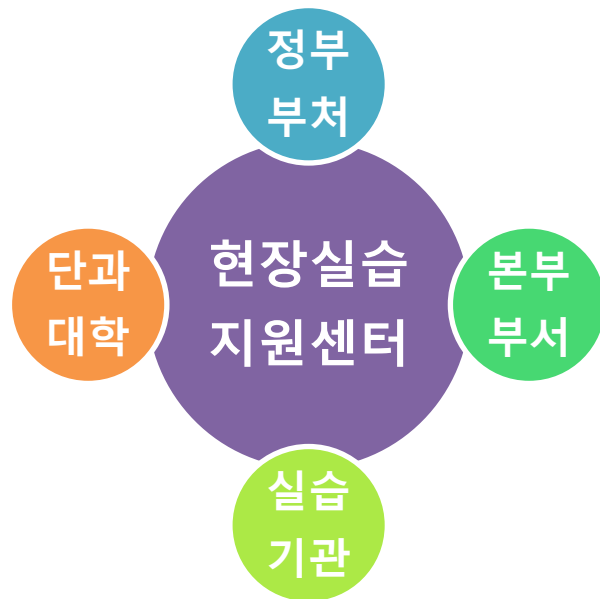
한양대학교 현장실습지원센터

☎ : 02-2220-2092, 2094, 2095

 Q&A

# 현장실습지원센터

- 단과대학과 본부부서(학사팀 외) 간의 현장실습 정책 중심 역할
- 정부부처의 정책에 따라 현장실습 정책 수립 및 실습기관과의 업무 조율
- 학점 인정 교육 과정 : 교육부 법률에 따른 인정



교육부

대학생 현장실습 운영규정

한양대학교 학칙

현장실습 내규

한양대학교(서울캠퍼스) 현장실습지원센터

HIT 104호 / 02-2220-2092,2094,2095 [intern@hanyang.ac.kr](mailto:intern@hanyang.ac.kr)





**intern@hanyang.ac.kr**

**02-2220-2092,2094,2095**