

Spring 2026

• •

Enrollment Increase Request Guide

For Students

• •

한양대학교

Table of Contents

01

Introduction to the Enrollment Increase Request

02

Key Updates for Spring 2026 (2026-1)

03

How to Use the Enrollment Increase Request System

04

Important Notes

Introduction to the Updated Enrollment Increase Request System

Background for Improvement

Improved efficiency in course registration by streamlining the application/approval process for course enrollment increases

Previous Method

(Student) Make an individual inquiry to instructor about enrollment increase
(Instructor) Respond with approval/rejection to the inquiry
(Student) If approved, submit enrollment increase application with supporting documents to administration office
(Administration Office) Process enrollment increase approval



Improved Method

(Instructor) Set enrollment increase availability and eligible targets
(Student) Apply for enrollment increase through the system
(Instructor) Approve/reject applications through the system

Eligible Courses for the System

Enrollment increase applications and approvals are available **only for the department-offered courses.** (Enrollment increase applications are not available for general education/common area courses.)

Periods



- Student application
March 5, 2026 (Thu) 09:00 – March 6, 2026 (Fri) 13:00
- Instructor approval
March 5, 2026 (Thu) 09:00 – March 6, 2026 (Fri) 17:00
- Course Registration Adjustment Period (All students)
March 9, 2026 (Mon) 17:00 – 24:00
March 10, 2026 (Tue) 11:00 – 24:00

Key Updates for Spring 2026

Maximum allowable credits (No Change)

The total number of credits from current registrations + enrollment increase application courses cannot exceed the maximum allowable registration credits.

Schedule change

Starting Spring 2026, the enrollment increase request period is operated before the Course Registration Adjustment Period (All students), providing additional registration opportunities for students whose enrollment increase applications were not approved.

Courses automatically registered upon instructor approval
cannot be cancelled during the Course Registration Adjustment Period (All students)

Course Enrollment Increase Request: Subject Enrollment Increase Application

- Location: Course Registration System (<https://portal.hanyang.ac.kr/sugang/sulg.do>) → Course Registration
- Enrollment Increase Method: Enrollment increase applications are only available for courses where instructors have allowed “enrollment increase applications.”

> 수강신청 관리자 모드

조직 년도 학기 학년
 특수강좌 영어강의 E-러닝 SMART-F-B PBL 명품강의 산학협력영역

 전체 공통과목(교양) 학과과목(전공)

이수구분 학수번호 (변경전)교과목명 교과목명

수업번호 클릭시 강의계획서 조회 학수번호 클릭시 교과목 개요서 조회가 가능합니다

수강신청	증원신청	증원신청 대상자	년	반	이수구분	이수단위	영역	수업번호	학수번호	(변경전)교과목명	교과목명	강좌 미리보기	과목안내	희망신청	공학인증 구분	학위과정	교강사	학점	강의	실습	강좌유형	수강/정원	수업형태	수업시간	강의실	이수제한 여부	과목상세 정보	6C핵심역량	설강학과	관장학과
<input type="button" value="신청"/>	<input type="button" value="신청"/>	학년 : [2 4 5], 졸업예정자	3	1	전공심화	300단위	영역없음	10001	CIE2066		프리스트레스콘크리트구조설계	<input type="button" value="추가"/>			Y	학사	자능박	3	3	0	일반	34/55		월(09:00-10:30) 수(09:00-10:30)	서울 재성토목관 103강의실, 서울 재성토목관 103강의실	O	<input type="button" value="Q"/>	지식	건설환경공학과	건설환경공학과
<input type="button" value="신청"/>	<input type="button" value="신청"/>		3	1	전공핵심	300단위	영역없음	10002	CIE3007		수문학	<input type="button" value="추가"/>			Y	학사	홍강나	3	3	0	일반	39/40		금(13:00-14:30) 금(14:30-16:00)	서울 재성토목관 201강의실, 서울 재성토목관 201강의실	O	<input type="button" value="Q"/>	지식	건설환경공학과	건설환경공학과

Only eligible applicants will be displayed. If no academic year is selected, the list will appear blank.

Course Enrollment Increase Request: Application Pop-Up

증원신청

과목정보	수업번호	22091	과목명	산업인공지능	신청현황 [신규작성->결재중->결재완료/반려]			① 신규작성
학생정보	이수학기 수	10	단위 이수율		② 미이수여부	재수강여부	다전공여부	

신청사유

test 신청

1) 수강 증원 신청은 수강신청 성공의 의미가 아닙니다.
2) 수강 증원 신청 후 정정 기간에 동일 과목을 신청할 시, 증원 신청은 자동 취소됩니다.
위 내용을 확인하였으며, 수강 증원을 신청합니다.

닫기 신청

① The status can be checked through the application status.

- When first opening the pop-up: New / When applied: Under review

/ When approved by instructor: Approved (automatic course registration occurs upon approval completion)

- When automatic course registration occurs through instructor approval of enrollment increase application, existing course registrations with any time overlap will be deleted.

(If there are courses with overlapping schedules, they will be displayed on the enrollment increase application screen.)

② During the initial application, noncompletion / retake / double major status cannot be displayed. → It can be viewed by reopening the pop-up after application. - Application can be submitted with a reason entered.

Check Enrollment Increase Request Processing Results

- Location: Course Registration Site → Course Registration → Enrollment Increase Application History

The screenshot shows the '증원신청내역' (Enrollment Increase Application History) page. A table lists applications with columns for year, semester, course number, student number, course name, instructor, approval status, and a '신청취소' (Cancel Application) button. The application for '계산이론및오토마타' (Theory of Computation and Automata) is highlighted with a red box and a circled '2'. A pop-up window titled '증원신청' (Enrollment Increase Application) is open, showing details for the selected application. The '신청사유' (Application Reason) field contains 'test 신청' and the '반려사유' (Rejection Reason) field contains 'est 반려', both highlighted with red boxes and circled '3'. A circled '1' is placed over the '신청취소' button for the rejected application in the main table.

년도	학기	수업번호	학수번호	과목명	교강사	결재상태	신청취소
2025	1학기	10826	COE1010	실용공학연구1		결재중	취소
2025	1학기	10827	COE1012	실용공학연구3		결재중	취소
2025	1학기	22091	INE4105	산업인공지능		결재중	취소
2025	1학기	12088	ITE3061	계산이론및오토마타		반려	취소

증원신청

과목정보	수업번호	12088	과목명	계산이론및오토마타	신청현황	반려
학생정보	이수학기 수	10	단위 이수율		[신규작성->결재중->결재완료/반려]	
					미이수여부	재수강여부
						다전공여부

신청사유: test 신청

반려사유: est 반려

1) 수강 증원 신청은 수강신청 성공의 의미가 아닙니다.
 2) 수강 증원 신청 후 일정 기간에 동일 과목을 신청할 시, 증원 신청은 자동 취소됩니다.
 위 내용을 확인하였으며, 수강 증원을 신청합니다.

닫기 신청

- ① Applications under “Rejected” status cannot be deleted.
- ② Clicking the course name opens the pop-up on the previous slide, where detailed information can be viewed.
- ③ When the approval status is “Rejected,” the rejection reasons can be viewed in the pop-up.

Check Exception Cases (Identical / Equivalent / PBL Courses)

- Matters regarding retake courses, identical/equivalent courses, etc. can be viewed through a separate pop-up

증원신청
✕

과목정보	수업번호	10476	과목명	미래관광과여행산업	신청현황	
					[신규작성->결재중->결재완료/반려]	신규작성
학생정보	이수학기 수	6	단위 이수율		미이수여부	재수강여부
						다전공여부

신청사유

대치과목 증원신청

1) 수강 증원 신청은 수강신청 성공의 의미가 아닙니다.
 2) 수강 증원 신청 후 정정 기간에 동일 과목을 신청할 시, 증원 신청은 자동 취소됩니다.

위 내용을 확인하였으며, 수강 증원을 신청합니다.

닫기
신청

기 취득한 동일교과목 내역
✕

수강신청

성적상승을 위한 동일과목 재수강 신청

[동일관계 과목중 낮은 등급의 교과목이 취득학기 성적에서 삭제됨]

선택	년도	학기	학수번호	교과목명	등급	학점
<input type="radio"/>	2023	10	CHM1005	일반화학및실험1		4

닫기

대치전 취득 교과목 내역
✕

수강신청

일반과목 수강신청

[신청하는 교과목 학점이 졸업이수학점에 그대로 반영됨]

수강신청

성적상승을 위한 대치과목 재수강 신청

[대치관계 과목중 낮은 등급의 교과목이 취득학기 성적에서 삭제됨]

선택	년도	학기	학수번호	교과목명	등급	학점
<input type="radio"/>	2021	10	TOU3078	도시및지역관광개발론	C+	3

닫기

기 취득한 동일교과목 내역
✕

재수강
일반수강

PBL 동일과목 재수강 신청

선택	년도	학기	학수번호	교과목명	등급
<input type="radio"/>	2024	10	PBL4020	의류캡스톤PBL(의복구성종합설계)	

닫기

Important Notes



- Enrollment increase requests and approvals are **ONLY available for the department-offered courses.** (Enrollment increase system is not available for general education courses)
- The total credits from existing course registrations and courses applied for enrollment increase cannot exceed the maximum allowed registration credits.
- If automatic registration occurs due to instructor approval, **any time-conflicting course you had previously registered will be deleted.**
- **Courses automatically registered upon instructor approval cannot be cancelled during the Course Registration Adjustment Period (All students).**
- The decision on whether the requests are allowed, as well as which students are approved, is entirely up to the lecturer. Please contact the lecturer directly for related inquiries.

• •

Thank you

• •
