

2021학년도 2학기 학위논문 제출 안내

제출 일정 및 장소

- 제출일정 : 2021년 12월 1일(수) ~ 각 대학원 마감일(일반대학원 12월28일)
- 온라인제출 : 24시간 가능, 관리자 검증 : 평일 09:00 ~ 17:00
- 인쇄본 접수시간 : 평일 09:00 ~ 17:00
- 제출장소 : 백남학술정보관 / ERICA학술정보관

학위논문 제출 순서



온라인제출 진행 순서

- ① 제출사이트 로그인 : <http://hanyang.dcollection.net>
*처음 로그인 시 제출자로로그인인증 필수 ID는 학번, 이름, 메일주소 입력 - 발송된 메일 인증 - 비밀번호 설정
- ② 자료제출 메뉴 이동 : 상단메뉴 "자료제출" 선택 후 "학위논문 자료제출" 선택
- ③ 제출자 정보 : 제출자 연락처 확인 및 수정
- ④ 메타정보 입력 : 논문에 대한 서지정보 입력
- ⑤ 저작권 동의 : 원문서비스 제공 동의 선택(RISS, NAVER에서의 원문 서비스)
* 동의 : 원문서비스 제공 동의
* 조건부 동의 : 특허출원 등과 같은 사유로 원문서비스 시작일 지정가능
* 비동의 : 원문서비스 제공 비동의
(단, 학교의 정책상 학술정보관 건물 내에서 원문보기 서비스가 제공됩니다)
- ⑥ 원문 등록 : 원문파일 업로드 및 목차정보 입력(책갈피)
* 일반문서는 PDF(텍스트)로 변환 후 업로드를 권장합니다.
- ⑦ 제출확인 : 입력한 내용 확인 후 '제출완료' 버튼 선택
- ⑧ 제출내역 조회 : 상단메뉴 '제출내역'에서 관리자 승인여부 확인 및 제출확인서 출력

문의 내용	담당 부서	전화번호
온라인, 인쇄 제출	백남학술정보관	(서울) 02-2220-1363
ERICA 인쇄본제출	ERICA학술정보관	(ERICA) 031-400-4266

